

Prioritäten-Check

Das Setzen von Prioritäten erleichtert die tagtägliche Arbeit. Kontrollieren Sie sich und Ihre Aufgaben ständig anhand der folgenden Checkliste. Sie hilft Ihnen, Prioritäten zu setzen.

- Konzentrieren Sie Ihre Energien auf die lohnenswerten Ziele, legen Sie Nebensächlichkeiten beiseite.
- Prüfen Sie ebenso, bei welcher Aufgabe das meiste Geld oder das höchste finanzielle Risiko im Spiel ist.
- Denken Sie darüber nach, was ungünstigstenfalls passiert, wenn Sie diese Aufgaben jetzt nicht erledigen würden.
- Überlegen Sie, welchen Unterschied es in einem Jahr macht, wenn Sie diese Aufgabe heute nicht erledigen würden.
- Machen Sie sich klar, dass Sie es sowieso nicht allen Kollegen, Chefs, Kunden etc. recht machen können.
- Unwichtige und wenig dringliche Aufgaben sollten Sie ganz vernachlässigen.
- Unwichtige, aber dennoch dringliche Aufgaben sollten Sie delegieren oder verringern.
- Wichtige und gleichzeitig dringliche Aufgaben sollten Sie sofort in Angriff nehmen.
- Stellen Sie sich immer die Frage:

Führt das, was ich nun will, zu meinen Zielen?

Stand vom 11.01.2000

Personalführung:

Mehr Gehalt

Sie haben Ihrer Meinung nach schon lange eine Gehaltserhöhung verdient. Wie bringen Sie Ihren Chef auf den richtigen Weg – es so zu sehen wie Sie?

Wir geben Ihnen hilfreiche Tipps:

- Warten sie einen günstigen Zeitpunkt ab. Waren Sie gerade besonders erfolgreich? Ist der Chef wegen eines guten Geschäftes bester Laune? Hatte die Firma in letzter Zeit große Gewinne zu verzeichnen?
- Stellen Sie Ihre persönlichen Leistungen für die Firma dar. Nennen Sie Beispiele, bei denen Sie der Firma in letzter Zeit außerordentlich dienlich waren. Zeigen sie, wie wichtig Sie für den Erfolg des Unternehmens sind. Belegen Sie das mit Fakten und Daten
- Stellen Sie keine Vergleiche mit anderen Mitarbeitern an. Wichtig sind ganz allein Ihr Engagement und Ihre Leistung.
- Drohen Sie bei Nichterfüllung Ihrer Wünsche nicht mit der Kündigung. Mann könnte sie annehmen!

Tipps vom 11.01.2000

Infos: unter_trainee@aon.at